

In der **Präsidialverwaltung, Stabsabteilung Forschung und Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses**, ist für die sich im Aufbau befindliche **Plattform für kooperative Promotionen im Bereich der Pflanzenbauwissenschaften, der Biologie, Chemie, Ernährungsphysiologie und Ökonomie landwirtschaftlicher Sonderkulturen und deren Verarbeitungsprodukte** der Philipps-Universität Marburg, der Hochschule Geisenheim und der Justus-Liebig-Universität Gießen zum nächstmöglichen Zeitpunkt, zunächst befristet bis zum **31.03.2021**, eine **Teilzeitstelle im Umfang von 50 % einer Vollbeschäftigung** mit einer/einem **Verwaltungsangestellten** als

### **Koordinator/in der Plattform für kooperative Promotionen**

zu besetzen. Bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung nach Entgeltgruppe 13 Tarifvertrag Hessen (TV-H).

#### **Aufgaben:**

- Unterstützung der Hochschulleitungen der drei Partnerhochschulen bei dem Aufbau und der Etablierung der gemeinsamen Plattform für kooperative Promotionen.
- Selbständige Koordination der Promotionsplattform im Rahmen der Pilotphase (konzeptionelle Planung und Umsetzung der Planung, Beratung von Promovierenden, Vermittlung von Promotionsbetreuungspersonen, Planung und Umsetzung von Qualitätssicherungsmaßnahmen).
- Administrative und budgetäre Verantwortung für die Promotionsplattform.
- Eigenverantwortliche Konzeption und Durchführung von Veranstaltungen und Workshops.
- Öffentlichkeitsarbeit, inkl. Konzeption von Informationsmaterialien im Web- und Printformat, Entwicklung der Kommunikationsstrategie, Reden und Präsentationen vorbereiten und halten.
- Selbständige Führung des Berichtswesens.

**Anforderungsprofil:** Sie verfügen über ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium und Berufserfahrungen im Wissenschaftsmanagement – idealerweise im Bereich der Graduiertenförderung. Eine Promotion ist von Vorteil. Idealerweise haben Sie Erfahrung in der Koordination von Drittmittelprojekten und / oder im Hochschulmarketing. Sie zeichnen sich durch herausragende konzeptionelle Fähigkeiten sowie eine sehr gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift auf Englisch und Deutsch aus. Wir erwarten ausgeprägte Eigeninitiative, strategisches und analytisches Denkvermögen, eine strukturierte Arbeits- und ergebnisorientierte Vorgehensweise, Flexibilität, ein hohes Maß an Kommunikations- und Teamfähigkeit, organisatorisches Geschick, Belastbarkeit, Erfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit, sehr gute MS-Office-Fertigkeiten und ein sicheres und repräsentatives Auftreten.

Die Justus-Liebig-Universität Gießen strebt einen höheren Anteil von Frauen an; deshalb bitten wir qualifizierte Frauen nachdrücklich, sich zu bewerben. Aufgrund des Frauenförderplanes besteht eine Verpflichtung zur Erhöhung des Frauenanteils. Die Justus-Liebig-Universität versteht sich als eine familiengerechte Hochschule. Bewerberinnen und Bewerber mit Kindern sind willkommen. Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, wird gebeten, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben, wenn das Ehrenamt für die vorgesehene Tätigkeit förderlich ist.

Ihre Bewerbung (keine E-Mail) richten Sie bitte unter Angabe des **Aktenzeichens 142/07405/Z** mit den üblichen Unterlagen bis zum **16.02.2017** an **den Präsidenten der Justus-Liebig-Universität Gießen, Erwin-Stein-Gebäude, Goethestraße 58, 35390 Gießen**. Bewerbungen Schwerbehinderter werden – bei gleicher Eignung – bevorzugt. Wir bitten, Bewerbungen nur in Kopie vorzulegen, da diese nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt werden.